



教師參考資料申請表
Teacher's Reference Material Request Form

教師姓名: _____ 申請日期 Application Date : _____

Teacher's Name (English): _____ 任教班級 Class : _____

國際書碼 ISBN No.	書名 Book Title	作者 Author	出版社 Publisher	出版年 Publication Year

申請人簽名: _____ 日期: _____
Applicant's Signature Date

教務組簽名: _____ 日期: _____
Academic Director's Signature Date

校長核准簽名: _____ 日期: _____
Principle's Signature Date

*核准後購買之書籍為學校經費購買之參考資料，教師須填寫借閱單，每次借閱以兩個星期為限，到期後如無其他教師借閱，則可續借。

*教師參考資料需在學年結業前一周歸還教務部門，如暑假使用則可重新借閱，借閱到期日為開學日。

*參考資料如有丟失，則以丟失當時再購入同一參考資料之報價為罰金依據。